

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На разработку, запуск и передачу сайта

Назначение документа

Техническое задание фиксирует согласованный результат, объем работ, обязанности сторон и критерии приёмки. Поля в квадратных скобках и варианты с отметками заполняются по результатам брифа

1. Общие сведения

Проект	
Заказчик	
Исполнитель	
Тип сайта	☐ Лендинг ☐ Корпоративный сайт ☐ Интернет-магазин ☐ Другое: _____
Вариант разработки	☐ Персональный шаблон Исполнителя ☐ Собственный шаблон и индивидуальная административная панель
Формат результата	☐ Шаблон ☐ Работающий сайт ☐ Проект под ключ
Рабочий домен	
Плановый срок	

2. Цели и ожидаемый результат

- Профессионально представить компанию, специалиста, продукт или услугу
- Понятно объяснить предложение и привести посетителя к целевому действию
- Корректно работать на мобильных устройствах, планшетах и компьютерах
- Обеспечить управление согласованным контентом через административную панель
- Подготовить техническую основу для аналитики, рекламы и поискового продвижения

Основная цель проекта	
Целевое действие	
Основная аудитория	
Показатель готовности	

3. Состав результата

- Дизайн. Утверждённая визуальная концепция, адаптивные макеты ключевых страниц и состояния интерфейса
- Разработка. Адаптивная вёрстка, программная логика, подключение системы управления и согласованных интеграций
- Контент. Размещение согласованного объёма текстов, изображений, видео, документов, товаров или проектов
- Инфраструктура. В зависимости от комплектации: домен, DNS, хостинг или сервер, SSL, почта, резервное копирование
- Запуск. Тестирование, размещение рабочей версии, подключение аналитики, передача доступов и инструкции

4. Структура сайта

4.1. Лендинг

- Шапка: логотип, навигация, контакты, целевая кнопка
- Первый экран: предложение, пояснение, визуал и основное действие
- Проблемы или задачи клиента
- Описание услуги, продукта или эксперта
- Преимущества и отличия
- Целевая аудитория или варианты применения
- Состав предложения, тарифы или этапы
- Кейсы, портфолио, цифры и подтверждения
- Отзывы, документы и частые вопросы
- Форма обращения, контакты и юридические ссылки

4.2. Корпоративный сайт

- Главная страница
- О компании
- Список услуг и отдельные страницы услуг
- Проекты, кейсы или портфолио
- Документы, сертификаты и реквизиты
- Новости, статьи или вакансии — при включении в смету
- Контакты, филиалы и карта
- Юридические и служебные страницы

4.3. Интернет-магазин

- Каталог и категории
- Поиск, фильтры и сортировка
- Карточка товара, варианты, характеристики, документы и остатки
- Корзина и оформление заказа
- Оплата и доставка
- Уведомления о заказе
- Личный кабинет, избранное, сравнение и промокоды — при включении в смету
- Интеграции с учётными системами, CRM и службами доставки — по отдельной спецификации

Утверждённые страницы и блоки	
Количество уникальных шаблонов	
Количество страниц при запуске	
Количество товаров / проектов	

5. Дизайн и фирменный стиль

- Дизайн разрабатывается на основании брифа, предоставленного брендбука и утверждённых примеров
- При отсутствии фирменного стиля используется согласованная базовая визуальная система либо отдельно заказывается разработка логотипа и стиля
- Интерфейс должен иметь понятную визуальную иерархию, достаточный контраст и читаемую типографику
- Анимация не должна ухудшать скорость, доступность и управление на мобильных устройствах
- В базовую стоимость включается количество концепций и раундов правок, указанное в коммерческом предложении

Логотип и брендбук	
Основные цвета	
Шрифты	
Визуальные ограничения	

6. Адаптивность и браузеры

- Рабочий диапазон ширины экрана: от 320 до 1920 пикселей и выше
- Проверяются мобильные телефоны, планшеты, ноутбуки и настольные компьютеры
- Поддерживаются актуальные версии Chrome, Edge, Firefox, Safari и Яндекс Браузера
- Поддержка устаревших браузеров и специальных устройств согласовывается отдельно
- Контент, таблицы, меню, формы, галереи и модальные окна не должны выходить за границы экрана

7. Административная панель

- Редактирование контента не должно требовать изменения программного кода
- Поля административной панели группируются по смыслу и имеют понятные названия
- Предусматриваются согласованные роли и права пользователей
- Загрузка файлов ограничивается допустимыми форматами и размером
- Критичные системные настройки доступны только администратору

Редактируемые сущности	
------------------------	--

Роли пользователей	
Инструкция и обучение	☐ Инструкция ☐ Видео ☐ Онлайн-сессия ☐ Не требуется

8. Формы и обращения

- Все формы проверяют обязательные поля и формат контактных данных
- Получение согласия на обработку персональных данных реализуется технически при предоставлении заказчиком юридических текстов
- Формы защищаются от автоматического спама серверной проверкой, ограничением частоты и дополнительными средствами по необходимости
- Пользователь получает понятное сообщение об успешной отправке или ошибке
- После запуска выполняется контрольная отправка по каждому сценарию

Перечень форм	
Поля	
Каналы доставки	
Прикрепление файлов	

9. Интеграции

Аналитика	
CRM	
Оплата	
Доставка	
Учётная система	
Карты, чат, телефония	
Прочие API	

Сторонние сервисы

Стоимость подписок, лицензий и комиссий внешних сервисов оплачивается заказчиком отдельно. Исполнитель не отвечает за изменение тарифов, API, правил или прекращение работы стороннего сервиса после передачи проекта

10. Контент и наполнение

- Заказчик предоставляет достоверные тексты, фотографии, документы, реквизиты и подтверждает права на их использование
- Исполнитель размещает и технически оптимизирует только объём материалов, включённый в смету
- Написание текстов с нуля, профессиональная съёмка, сложная ретушь, 3D-графика, перевод и массовый перенос данных оцениваются отдельно
- Материалы передаются в согласованном формате и с понятными названиями файлов

Тексты	
Фото и видео	
Документы	
Объём наполнения	

11. Домен, хостинг, сервер и SSL

- Домен. Регистрируется на заказчика. Исполнитель может подобрать имя, провести регистрацию и настроить DNS либо получить необходимые доступы
- Хостинг. Используется для небольших и средних проектов при достаточных ресурсах и приемлемых ограничениях тарифа
- Сервер. Выбирается при высокой нагрузке, большом каталоге, фоновых задачах, специальных требованиях безопасности или масштабировании
- SSL. Обеспечивает HTTPS и шифрование. Для рабочего сайта обязателен; может использоваться бесплатный сертификат или платный вариант по требованиям заказчика

Домен	
Размещение	
SSL	
Корпоративная почта	
Резервное копирование	

12. Производительность и SEO-подготовка

- Изображения подготавливаются в оптимизированных форматах и размерах
- Применяется адаптивная и отложенная загрузка тяжёлых материалов
- Настраиваются понятные адреса страниц, title, description, XML-карта сайта и robots.txt
- Структура заголовков и внутренняя перелинковка формируются в пределах согласованного контента
- Базовая SEO-подготовка не является гарантией поисковых позиций и не заменяет последующее продвижение
- Фактическая скорость зависит от сервера, объёма контента, внешних интеграций, аналитики и действий пользователей административной панели

13. Безопасность и сопровождение

- На момент выпуска устанавливаются актуальные стабильные версии CMS, темы и используемых модулей
- Настраиваются базовые меры защиты авторизации, форм и загрузки файлов
- Создаётся резервная копия перед запуском и передачей проекта
- После гарантийного периода обновления, контроль резервных копий, SSL, форм и безопасности выполняются заказчиком либо по договору сопровождения
- Установка сторонних модулей и изменения кода без согласования могут прекратить гарантийные обязательства по затронутой части проекта

Сопровождение после запуска	☐ Заказчик самостоятельно ☐ Абонентский договор ☐ Разовые заявки
Тариф сопровождения	

14. Юридические страницы и персональные данные

- Заказчик определяет правовые основания обработки данных и предоставляет юридически проверенные тексты
- Исполнитель технически размещает политику, согласие, cookie-уведомление, оферту, правила оплаты, доставки и возврата в пределах согласованной комплектации
- Юридическая экспертиза и регистрационные действия не входят в разработку, если отдельно не указано иное

15. Этапы выполнения

Этап	Содержание	План
1	Бриф, интервью, сбор материалов	
2	Структура и прототип	
3	Дизайн-концепция и внутренние страницы	
4	Адаптивная разработка и административная панель	
5	Интеграции и наполнение	
6	Тестирование и исправления	
7	Запуск, обучение и передача	

Сроки согласования

Заказчик направляет единый перечень замечаний или подтверждение этапа в течение [2] рабочих дней. Задержка материалов и согласований переносит итоговую дату запуска на соответствующий период

16. Тестирование

- Проверка меню, ссылок, кнопок, форм и сценариев пользователя
- Проверка административной панели и сохранения данных
- Проверка мобильной, планшетной и компьютерной версий
- Проверка согласованных браузеров
- Проверка SSL, редиректов, страниц ошибок, аналитики, sitemap.xml и robots.txt
- Контрольная отправка заявок, заказов, писем и уведомлений
- Финальная резервная копия рабочей версии

17. Приёмка результата

- Результат соответствует согласованной структуре, дизайну и функциональности
- Сайт доступен по согласованному адресу либо передан в формате, предусмотренном договором
- Критические функции и формы проходят контрольные сценарии
- Заказчику переданы согласованные доступы, файлы, инструкция и резервная копия
- Замечания о несоответствии техническому заданию передаются единым перечнем в установленный договором срок
- Новые функции, новые страницы, смена утверждённого дизайна и переработка принятого этапа являются дополнительными работами

18. Что передаётся заказчику

- Рабочий сайт или комплект шаблона — согласно выбранному формату
- Исходный код индивидуально разработанных частей после полной оплаты
- База данных и резервная копия
- Доступ к административной панели
- Доступы к инфраструктуре и аналитике, созданные в рамках проекта
- Инструкция или обучение — при включении в комплектацию
- Перечень сторонних лицензий и сервисов

19. Стоимость и порядок оплаты

Стоимость без НДС	
НДС 20%	
Стоимость с НДС	
График оплаты	
Внешние расходы	

Подтверждение и согласование

Заказчик	Наименование / Ф.И.О.
Ответственное лицо	Ф.И.О.
Подпись	Дата:
Исполнитель	Наименование / Ф.И.О.
Подпись	Дата: