

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На разработку, запуск и передачу сайта

Назначение документа

Техническое задание фиксирует согласованный результат, объем работ, обязанности сторон и критерии приёмки. Поля в квадратных скобках и варианты с отметками заполняются по результатам брифа

1. Общие сведения

Проект	[Рабочее название проекта]
Заказчик	[Наименование / Ф.И.О.]
Исполнитель	[Наименование / Ф.И.О.]
Тип сайта	☐ Лендинг ☐ Корпоративный сайт ☐ Интернет-магазин ☐ Другое: _____
Вариант разработки	☐ Персональный шаблон Исполнителя ☐ Собственный шаблон и индивидуальная административная панель
Формат результата	☐ Шаблон ☐ Работающий сайт ☐ Проект под ключ
Рабочий домен	[Домен или «подбирается»]
Плановый срок	[Количество рабочих дней / дата запуска]

2. Цели и ожидаемый результат

- Профессионально представить компанию, специалиста, продукт или услугу
- Понятно объяснить предложение и привести посетителя к целевому действию
- Корректно работать на мобильных устройствах, планшетах и компьютерах
- Обеспечить управление согласованным контентом через административную панель
- Подготовить техническую основу для аналитики, рекламы и поискового продвижения

Основная цель проекта	[Презентация / заявки / продажи / запись / другое]
Целевое действие	[Заявка / звонок / покупка / регистрация / другое]
Основная аудитория	[Описание сегментов]
Показатель готовности	[Что должно быть выполнено к приёмке]

3. Состав результата

- Дизайн. Утверждённая визуальная концепция, адаптивные макеты ключевых страниц и состояния интерфейса
- Разработка. Адаптивная вёрстка, программная логика, подключение системы управления и согласованных интеграций
- Контент. Размещение согласованного объёма текстов, изображений, видео, документов, товаров или проектов
- Инфраструктура. В зависимости от комплектации: домен, DNS, хостинг или сервер, SSL, почта, резервное копирование
- Запуск. Тестирование, размещение рабочей версии, подключение аналитики, передача доступов и инструкции

4. Структура сайта

4.1. Лендинг

- Шапка: логотип, навигация, контакты, целевая кнопка
- Первый экран: предложение, пояснение, визуал и основное действие
- Проблемы или задачи клиента
- Описание услуги, продукта или эксперта
- Преимущества и отличия
- Целевая аудитория или варианты применения
- Состав предложения, тарифы или этапы
- Кейсы, портфолио, цифры и подтверждения
- Отзывы, документы и частые вопросы
- Форма обращения, контакты и юридические ссылки

4.2. Корпоративный сайт

- Главная страница
- О компании
- Список услуг и отдельные страницы услуг
- Проекты, кейсы или портфолио
- Документы, сертификаты и реквизиты
- Новости, статьи или вакансии — при включении в смету
- Контакты, филиалы и карта
- Юридические и служебные страницы

4.3. Интернет-магазин

- Каталог и категории
- Поиск, фильтры и сортировка
- Карточка товара, варианты, характеристики, документы и остатки
- Корзина и оформление заказа
- Оплата и доставка
- Уведомления о заказе
- Личный кабинет, избранное, сравнение и промокоды — при включении в смету
- Интеграции с учётными системами, CRM и службами доставки — по отдельной спецификации

Утверждённые страницы и блоки	[Перечень или ссылка на приложение № 1]
Количество уникальных шаблонов	[Количество]
Количество страниц при запуске	[Количество]
Количество товаров / проектов	[Количество]

5. Дизайн и фирменный стиль

- Дизайн разрабатывается на основании брифа, предоставленного брендбука и утверждённых примеров
- При отсутствии фирменного стиля используется согласованная базовая визуальная система либо отдельно заказывается разработка логотипа и стиля
- Интерфейс должен иметь понятную визуальную иерархию, достаточный контраст и читаемую типографику
- Анимация не должна ухудшать скорость, доступность и управление на мобильных устройствах
- В базовую стоимость включается количество концепций и раундов правок, указанное в коммерческом предложении

Логотип и брендбук	[Предоставляет заказчик / разрабатывает исполнитель]
Основные цвета	[Цвета / ссылка на брендбук]
Шрифты	[Шрифты и лицензии]
Визуальные ограничения	[Что использовать запрещено]

6. Адаптивность и браузеры

- Рабочий диапазон ширины экрана: от 320 до 1920 пикселей и выше
- Проверяются мобильные телефоны, планшеты, ноутбуки и настольные компьютеры
- Поддерживаются актуальные версии Chrome, Edge, Firefox, Safari и Яндекс Браузера
- Поддержка устаревших браузеров и специальных устройств согласовывается отдельно
- Контент, таблицы, меню, формы, галереи и модальные окна не должны выходить за границы экрана

7. Административная панель

- Редактирование контента не должно требовать изменения программного кода
- Поля административной панели группируются по смыслу и имеют понятные названия
- Предусматриваются согласованные роли и права пользователей
- Загрузка файлов ограничивается допустимыми форматами и размером
- Критичные системные настройки доступны только администратору

Редактируемые сущности	[Страницы / услуги / товары / проекты / документы / цены / меню / другое]
------------------------	---

Роли пользователей	[Администратор / редактор / менеджер / другое]
Инструкция и обучение	☐ Инструкция ☐ Видео ☐ Онлайн-сессия ☐ Не требуется

8. Формы и обращения

- Все формы проверяют обязательные поля и формат контактных данных
- Получение согласия на обработку персональных данных реализуется технически при предоставлении заказчиком юридических текстов
- Формы защищаются от автоматического спама серверной проверкой, ограничением частоты и дополнительными средствами по необходимости
- Пользователь получает понятное сообщение об успешной отправке или ошибке
- После запуска выполняется контрольная отправка по каждому сценарию

Перечень форм	[Название формы и страницы размещения]
Поля	[Поля каждой формы]
Каналы доставки	[E-mail / Telegram / CRM / административная панель]
Прикрепление файлов	[Форматы и максимальный размер]

9. Интеграции

Аналитика	[Яндекс Метрика / Google Analytics / другое]
CRM	[Сервис, сущности и сценарии передачи]
Оплата	[Провайдер и способы оплаты]
Доставка	[Службы и алгоритм расчёта]
Учётная система	[1С / МойСклад / другое]
Карты, чат, телефония	[Сервисы и требования]
Прочие API	[Описание и документация]

Сторонние сервисы

Стоимость подписок, лицензий и комиссий внешних сервисов оплачивается заказчиком отдельно. Исполнитель не отвечает за изменение тарифов, API, правил или прекращение работы стороннего сервиса после передачи проекта

10. Контент и наполнение

- Заказчик предоставляет достоверные тексты, фотографии, документы, реквизиты и подтверждает права на их использование
- Исполнитель размещает и технически оптимизирует только объём материалов, включённый в смету
- Написание текстов с нуля, профессиональная съёмка, сложная ретушь, 3D-графика, перевод и массовый перенос данных оцениваются отдельно
- Материалы передаются в согласованном формате и с понятными названиями файлов

Тексты	[Предоставляет заказчик / пишет исполнитель]
Фото и видео	[Источник и объём]
Документы	[Перечень]
Объём наполнения	[Количество страниц / товаров / проектов]

11. Домен, хостинг, сервер и SSL

- Домен. Регистрируется на заказчика. Исполнитель может подобрать имя, провести регистрацию и настроить DNS либо получить необходимые доступы
- Хостинг. Используется для небольших и средних проектов при достаточных ресурсах и приемлемых ограничениях тарифа
- Сервер. Выбирается при высокой нагрузке, большом каталоге, фоновых задачах, специальных требованиях безопасности или масштабировании
- SSL. Обеспечивает HTTPS и шифрование. Для рабочего сайта обязателен; может использоваться бесплатный сертификат или платный вариант по требованиям заказчика

Домен	[Есть / регистрирует исполнитель / регистрирует заказчик]
Размещение	[Хостинг / VPS / VDS / выделенный сервер]
SSL	[Бесплатный / платный / предоставлен заказчиком]
Корпоративная почта	[Провайдер и количество адресов]
Резервное копирование	[Периодичность и срок хранения]

12. Производительность и SEO-подготовка

- Изображения подготавливаются в оптимизированных форматах и размерах
- Применяется адаптивная и отложенная загрузка тяжёлых материалов
- Настраиваются понятные адреса страниц, title, description, XML-карта сайта и robots.txt
- Структура заголовков и внутренняя перелинковка формируются в пределах согласованного контента
- Базовая SEO-подготовка не является гарантией поисковых позиций и не заменяет последующее продвижение
- Фактическая скорость зависит от сервера, объёма контента, внешних интеграций, аналитики и действий пользователей административной панели

13. Безопасность и сопровождение

- На момент выпуска устанавливаются актуальные стабильные версии CMS, темы и используемых модулей
- Настраиваются базовые меры защиты авторизации, форм и загрузки файлов
- Создаётся резервная копия перед запуском и передачей проекта
- После гарантийного периода обновления, контроль резервных копий, SSL, форм и безопасности выполняются заказчиком либо по договору сопровождения
- Установка сторонних модулей и изменения кода без согласования могут прекратить гарантийные обязательства по затронутой части проекта

Сопровождение после запуска	☐ Заказчик самостоятельно ☐ Абонентский договор ☐ Разовые заявки
Тариф сопровождения	[Наименование и стоимость]

14. Юридические страницы и персональные данные

- Заказчик определяет правовые основания обработки данных и предоставляет юридически проверенные тексты
- Исполнитель технически размещает политику, согласие, cookie-уведомление, оферту, правила оплаты, доставки и возврата в пределах согласованной комплектации
- Юридическая экспертиза и регистрационные действия не входят в разработку, если отдельно не указано иное

15. Этапы выполнения

Этап	Содержание	План
1	Бриф, интервью, сбор материалов	[срок]
2	Структура и прототип	[срок]
3	Дизайн-концепция и внутренние страницы	[срок]
4	Адаптивная разработка и административная панель	[срок]
5	Интеграции и наполнение	[срок]
6	Тестирование и исправления	[срок]
7	Запуск, обучение и передача	[срок]

Сроки согласования

Заказчик направляет единый перечень замечаний или подтверждение этапа в течение [2] рабочих дней. Задержка материалов и согласований переносит итоговую дату запуска на соответствующий период

16. Тестирование

- Проверка меню, ссылок, кнопок, форм и сценариев пользователя
- Проверка административной панели и сохранения данных
- Проверка мобильной, планшетной и компьютерной версий
- Проверка согласованных браузеров
- Проверка SSL, редиректов, страниц ошибок, аналитики, sitemap.xml и robots.txt
- Контрольная отправка заявок, заказов, писем и уведомлений
- Финальная резервная копия рабочей версии

17. Приёмка результата

- Результат соответствует согласованной структуре, дизайну и функциональности
- Сайт доступен по согласованному адресу либо передан в формате, предусмотренном договором
- Критические функции и формы проходят контрольные сценарии
- Заказчику переданы согласованные доступы, файлы, инструкция и резервная копия
- Замечания о несоответствии техническому заданию передаются единым перечнем в установленный договором срок
- Новые функции, новые страницы, смена утверждённого дизайна и переработка принятого этапа являются дополнительными работами

18. Что передаётся заказчику

- Рабочий сайт или комплект шаблона — согласно выбранному формату
- Исходный код индивидуально разработанных частей после полной оплаты
- База данных и резервная копия
- Доступ к административной панели
- Доступы к инфраструктуре и аналитике, созданные в рамках проекта
- Инструкция или обучение — при включении в комплектацию
- Перечень сторонних лицензий и сервисов

19. Стоимость и порядок оплаты

Стоимость без НДС	[Сумма]
НДС 20%	[Сумма]
Стоимость с НДС	[Сумма]
График оплаты	[Например: 40% / 30% / 20% / 10%]
Внешние расходы	[Перечень: домен, хостинг, лицензии и т.д.]

Подтверждение и согласование

Заказчик	Наименование / Ф.И.О.
Ответственное лицо	Ф.И.О.
Подпись	Дата:
Исполнитель	Наименование / Ф.И.О.
Подпись	Дата: